



## Ymunwch â'n Tîm fel Cynorthwydd Gweinyddol

Lleoliad	Oriau	Cyflog	Dyddiad Cau
Llanelwedd, Llanfair-ym-Muallt, Powys gydag opsiwn gweithio hyblyg / hybrid	Rhan-amser, o leiaf 3 diwrnod gan gynyddu i lawn-amser ym mis Mai, Gorffennaf a Thachwedd neu Llawn-amser 36 awr a 15 munud yr wythnos	Tua £23,500 y flwyddyn pro rata a buddion a phensiwn hael	Dydd Gwener 29 Tachwedd, 2024  <b>Dyddiad y Cyfweiliad</b> Dydd Mercher 11 Rhagfyr, 2024

### Y Cyfle

Rydyn ni'n chwilio am unigolyn ar gyfer swydd Cynorthwydd Gweinyddol. Ar gyfer y rôl hon byddech yn cyflawni amrywiaeth o waith swyddfa a gwaith digwyddiadau ar gyfer ein tri digwyddiad, gan gynnwys Sioe Frenhinol Cymru, Y Ffair Aeaf a'r Wyl Wanwyn, yn amrywio o gystadlaethau, adloniant a gwaith gweinyddu swyddfa/digwyddiadau amrywiol a gwaith derbynfa.

### Mwy Amdanom Ni

Er i Gymdeithas Amaethyddol Frenhinol Cymru gael ei sefydlu 120 mlynedd yn ôl, mae'n Gymdeithas fodern ac mae ganddi le unigryw yn nhirlun gwledig a diwylliannol Cymru. Fel elusen gofrestredig, ein nod craidd yw hyrwyddo amaethyddiaeth gynaliadwy, garddwriaeth, coedwigaeth, cadwraeth a'r amgylchedd yng Nghymru. Rydyn ni'n cyflawni'r amcanion hyn trwy lwyfannu tri digwyddiad mawr bob blwyddyn, ochr yn ochr â nifer o wobrau, bwrsariaethau ac ysgoloriaethau.

Yn ogystal â'n digwyddiadau ni ein hunain, rydyn ni'n croesawu nifer o ddigwyddiadau trydydd parti i Faes y Sioe, sy'n safle 150-erw. Mae hyn yn creu incwm allweddol i danategu ein gwaith elusennol.

Wrth edrych tua'r dyfodol, bydd gofyn i'r Gymdeithas, fel pob sefydliad arall, esblygu er mwyn iddi barhau i fod yn berthnasol. Mae gennym nifer o brosiectau cyffrous ar y gweill ac ysfa i gofleidio newid ac i dyfu llwyddiant ein digwyddiadau.

### Trosolwg

Mae'r rôl hon yn un amrywiol ac mae'n seiliedig ar ddigwyddiadau; yn amrywio o gystadlaethau fel Ffariaeth, Gwaith Haearn Addurniadol, Y Pentref Garddwriaeth, llwyfannu gweithdai siarad a cherddoriaeth y Sioe a'r Pentref Chwaraeon, archebu elfennau o'r arlwy, gwaith derbynfa a gwaith gweinyddol cyffredinol er enghraifft hyfforddiant staff.

## **Prif weithgareddau**

- Cynorthwyo a chydlynu gwaith Pwyllgorau a chystadlaethau digwyddiadau
- Cynorthwyo a chydlynu adloniant cyfyngedig yn yr Ŵyl a'r Sioe
- Cynorthwyo a chydlynu gweithgareddau digwyddiadau yn yr Ŵyl a'r Sioe
- Cynorthwyo gydag archebu elfennau o'r arlwyo a dosbarthu tocynnau bwyd mewn digwyddiadau
- Cynorthwyo gydag amserlenni a threfnlenni digwyddiadau
- Cymorth gweinyddol cyffredinol ar gyfer y rheolwr llinell
- Cymorth cyffredinol mewn ardaloedd eraill fel y dderbynfa, dau ddiwrnod yr wythnos

Mae angen i chi fod yn angerddol ac yn ymroddgar i lwyddiant hirdymor y Gymdeithas a rhaid i chi allu gweithio dan bwysau, trafod nifer o flaenoriaethau a chwrdd â dyddiadau terfyn.

Rydyn ni'n dîm bach a bydd tasgau sydd y tu allan i'r cyfrifoldebau allweddol uchod. Felly, bydd gofyn i chi fod yn hyblyg ac yn barod i addasu i'r gofynion.

Mae'r swydd yn adrodd yn uniongyrchol i'r Pennaeth Gweinyddiaeth.

Mae'r priodoleddau canlynol yn rhinweddau personol pwysig ar gyfer y rôl. Gwerthfawrogi efallai na fydd gan un ymgeisydd bob un ohonynt. Fodd bynnag, defnyddiwch eich cais i ddangos sut y gall eich profiad, eich sgiliau a'ch gwybodaeth fodloni gofynion cyflawni'r swydd amrywiol hon.

## **Profiad, Sgiliau a Gwybodaeth**

- hyfedr wrth reoli calendr a pharatoi dogfennau
- darparu cymorth gweinyddol i sicrhau gweithrediadau effeithlon yn y swyddfa ac mewn digwyddiadau
- cynnal systemau ffeilio ffisegol a digidol
- ateb galwadau a chyfeirio galwadau at y personél priodol
- y gallu i gyflawni gwaith gweinyddol ar lefel dda iawn
- y gallu i gyflawni sgiliau cyfathrebu rhagorol, ar lafar ac yn ysgrifenedig
- y gallu i gyflawni sgiliau rhyngpersonol rhagorol
- y gallu i ddefnyddio meddalwedd TG y swyddfa a defnyddio taenlenni a chronfeydd data
- y gallu i gydlynu gwybodaeth a'i rhaeadru
- y gallu i weithio ar eich menter eich hun ac fel aelod o dîm
- sgiliau trefnu a rheoli amser da
- y gallu i aml-dasgio'n effeithiol a chanolbwyntio mewn amgylchedd prysur
- sylw agos i fanylder
- y gallu i greu dadansoddiad ariannol sylfaenol gan ddefnyddio Excel ac ymwybyddiaeth o gyllideb
- mae'r gallu i sgwrsio ac i ysgrifennu yn y Gymraeg a'r Saesneg yn ddymunol ond nid yw'n hanfodol
- ffordd gyfeillgar a hyderus ac yn hawdd mynd atoch
- byddai gwerthfawrogiad o ffermio neu fywyd yng nghefn gwlad, neu rôl weithredol yn y maes hwn, o fantais

## **Gwybodaeth hanfodol**

- Tystiolaeth o'r hawl i weithio yn y Deyrnas Unedig

Er mwyn ymgeisio am y swydd, anfonwch CV a llythyr eglurhaol at Ms Caron W Evans, Pennaeth Gweinyddiaeth, naill ai trwy neges e-bost at [caron@rwas.co.uk](mailto:caron@rwas.co.uk) neu trwy lythyr gyda'r geiriau

Cymdeithas  
Amaethyddol  
Frenhinol  
Cymru

Royal  
Welsh  
Agricultural  
Society



'Preifat a Chyfrinachol' arno at Ms Caron W Evans, Pennaeth Gweinyddiaeth, CAFC Cyf, Maes y Sioe, Llanelwedd, Llanfair-ym-Muallt, Powys LD2 3SY.

Os hoffech drafod y swydd yn anffurfiol cyn cyflwyno cais, cysylltwch â'r uchod.

**Dyddiad cau: Dydd Gwener 29 Tachwedd, 2024**

**Cyfweliadau: Dydd Mercher 11 Rhagfyr, 2024**

---

## AMODAU A THELERAU CYFLOGAETH CYFFREDINOL

**Contract:** Parhaol (yn amodol ar gyfnod prawf o 6 mis)

**Ystod cyflog:** £23,500 y flwyddyn pro rata

**Oriau:** Rhan-amser o leiaf 3 diwrnod / Llawn-amser mis Mai, mis Gorffennaf a mis Tachwedd neu Llawn-amser – Dydd Llun i Ddydd Gwener – Oriau Busnes Craidd: 8.45am hyd 5pm. Dydd Llun i Ddydd Gwener. Cinio 30 munud i 2 awr. Opsiynau hyblyg ar gael rhwng 8am a 6.30pm.

**Oriau ychwanegol:** Yn ystod oriau brig, bydd gofyn i ddeiliad y swydd weithio oriau ychwanegol i baratoi at ddigwyddiadau'r Gymdeithas gan gynnwys gwaith cyfyngedig ar benwythnosau dair gwaith y flwyddyn, a bydd modd cael rhai oriau cyfyngedig yn ôl yn lle'r oriau gwaith hyn gyda chymeradwyaeth ymlaen llaw. Bydd modd gweithio ar sail hybrid fel y cytunwyd gyda'r rheolwr llinell.

**Gwyliau:** 24 diwrnod y flwyddyn yn ogystal â gwyliau cyhoeddus arferol. Mae'r busnes yn cau dros gyfnod y Nadolig a'r Flwyddyn Newydd.

**Buddion:** Yn unol â Deddf Pensiwn 2011. Cynigir gofal iechyd, yswiriant bywyd a darpariaeth salwch tymor hirach (mae yna amodau penodol) ar ôl cyfnod prawf llwyddiannus. Mae'r cyflogwr yn talu pensiwn rhanddeiliaid o 6% o'r cyflog gros, ac mae'r gweithiwr yn talu isafswm o 4%. Mae cyngor ar gael hefyd gan frocer buddion.